

Stellenbeschreibung Servicetechniker Elektronik-Messtechnik:

Stellenbezeichnung	Servicetechniker
Unterstellung	Geschäftsleitung (GL) bzw. deren Vertretung
Überstellung	Zurzeit nicht zutreffend
Zeichnungsberechtigung	i.A (im Auftrag)
Stellvertretung für	andere Servicetechniker
Stellvertretung durch	andere Servicetechniker
Zielsetzung der Stelle	Erzielung eines guten Bekanntheitsgrades des Unternehmens in Deutschland und Erreichung eines höchstmöglichen und dauerhaft gutem „ After sales Service “ bei optimalem Ertrag und größtmöglicher Zufriedenheit der Kunden
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung in einem Beruf der Elektrotechnik, Elektronik, Nachrichtentechnik (Techniker) oder einschlägige Berufserfahrung im Reparieren, Warten und Kalibrieren elektrischer Prüfgeräte • Solide elektrotechnische und elektronische Kenntnisse, Schaltbild lesen, Fehlersuche, Analytik usw. • Beherrschung der deutschen Sprache auch für technische Fachausdrücke + Kenntnisse der englischen Sprache • Französische Sprache von Vorteil
Arbeitsgebiet (geogr.)	gesamte Bundesrepublik Deutschland. Das Anstellungsverhältnis in der Serviceabteilung ist für unseren Sitz in Ottersweier, jedoch ist eine Reisetätigkeit in Abhängigkeit der Wünsche und Bedürfnisse unserer Kunden nötig.
Arbeitszeiten	40 Stundenwoche von 08h00 bis 12h00 und von 13h00 bis 17h00. Die nötigen An- und Ab-Reisezeiten für Serviceeinsätze Vorort, gehören nicht zur aktiven Arbeitszeit.

Aufgaben allgemein

- Wartung aller Produkte des Lieferprogramms
- Kalibrierung aller Produkte des Lieferprogramms
- Justierung aller Produkte des Lieferprogramms
- Verwaltung der Kundendatenbank und Akquisition neuer Kunden im Servicebereich
- Zur Erreichung der Zielsetzung und Bewältigung der Aufgaben wird eine bis ca. 30-40% der Arbeitszeit einnehmende Reisetätigkeit notwendig sein.

Aufgaben im Einzelnen

- Wartung, Kalibrierung und Justage unsere Mess- und Prüfgeräte
- Neugeräte-Überprüfung, Durchführung kleiner Modifikationen und Reparaturen
- Beratung und Support für unsere Kunden und unsere Vertriebsingenieure (telefonisch, schriftlich und persönlich)
- Schulung von Kunden (inklusive erstellen der Unterlagen)
- Inbetriebnahmen Vorort und Vorbereitungen zur IBN
- Erarbeitung technischer Aufgabenlösungen
- Ersatzteillager-Verwaltung (in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat)
- Auspacken und Verpacken der Geräte (Service und Neugeräte)
- Messebeteiligung, Planung und Aufbau
- Bei Büro-Tätigkeiten Mithilfe der Bewältigung des Tagesgeschäfts.